

SCADENZE PRIVACY

In questo documento viene riportata una tabella che distingue le differenti scadenze relative ai più comuni adempimenti di legge connessi al trattamento dei dati personali.

Ambito	Oggetto	Scadenza
Informativa	Cartello videosorveglianza	Adempimento già scaduto (il 30 aprile 2004)
Informativa	Informativa dipendenti	Adempimento già scaduto (il 30 aprile 2004)
Informativa	Informativa incaricati	Adempimento già scaduto (il 30 aprile 2004)
Informativa	Informativa a clienti, relativa ai servizi resi	Adempimento già scaduto (il 30 aprile 2004)
Informativa	Fornitori "E' indispensabile offrire con ogni contratto (es. clienti / fornitori) un' idonea informativa (ex art 13) relativamente ai dati trattati.	Adempimento già scaduto (il 30 aprile 2004)
Informativa	Informativa curricula	Adempimento già scaduto (il 30 aprile 2004)
Informativa	Privacy policy sito internet	Adempimento già scaduto (il 30 aprile 2004)
Altre informative	Particolari informative per altri trattamenti	Adempimento già scaduto (il 30 aprile 2004)
Consenso	Raccolta del consenso	Adempimento già scaduto (il 30 aprile 2004)
Diritto d'accesso	Presidio diritto d'accesso per riscontrare nei termini di legge le legittime richieste degli interessati	Adempimento già scaduto (il 30 aprile 2004)
Responsabili interni / esterni	Nomina del/i responsabile/i comprensiva di specifiche istruzioni	Adempimento già scaduto (il 30 aprile 2004)
Incaricati	Individuazione per iscritto dei soggetti incaricati	Adempimento già scaduto (il 30 aprile 2004)
Incaricati	Specifiche istruzioni per il trattamento impartite agli incaricati	Adempimento già scaduto (il 30 aprile 2004)
Incaricati	Individuazione per iscritto dell'ambito del trattamento consentito	Adempimento già scaduto (il 30 aprile 2004)
Verifiche ex. Art 29	Verifiche ex. Art 29	Adempimento già scaduto (il 30 aprile 2004)
Diritto d'accesso	Presidio diritto d'accesso	Adempimento già scaduto (il 30 aprile 2004)
Notificazione	Monitoraggio volto all'esclusione notificazione	Adempimento già scaduto (il 30 aprile 2004)

Nota e avvertenza legale – Questo documento e gli eventuali allegati sono stati predisposti o riadattati dai consulenti di *Privacy Quality* per scopi divulgativi, informativi ed eventualmente di ricerca e dibattito scientifico. Le informazioni contenute pertanto sono meramente indicative e non possono in alcun modo impegnare i consulenti del *team Privacy Quality*. Ogni documento è protetto dal diritto d'autore, *Privacy Quality* consente la riproduzione purché integrale e previa indicazione degli autori e della provenienza. Il *team* e ogni singolo autore, se necessario, sapranno tutelare i propri diritti con la massima severità e in ogni sede opportuna. Per informazioni visitate il sito www.privacyquality.com.

Ambito	Oggetto	Scadenza
Misure minime di sicurezza	Individuazione di idonee procedure di lavoro atte a ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, "i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta" previsti nelle "Misure minime di sicurezza"	31 marzo 2006
Documento a data certa per la dilazione dell'adozione di alcune misure minime	Documento a data certa per proroga adozione di alcune misure minime per obiettive ragioni tecniche.	31 marzo 2006
Applicazione di alcune delle misure minime di sicurezza posposte per obiettive ragioni tecniche	Applicazione di alcune delle misure minime di sicurezza (di cui all'articolo 34 e delle corrispondenti modalità tecniche di cui all'allegato B) in caso di dilazione per obiettive ragioni tecniche	31 giugno 2006, ma solo di alcune e solo se viene predisposto l'apposito documento a data certa
DPS (Misure minime)	Documento programmatico sulla sicurezza	31 marzo 2006 (solo per chi non ricadeva nelle ipotesi del D.p.R. 318 / 99)
Formazione (Misure minime)	Programmazione degli interventi di formazione	31 marzo 2006
Regola 19.7 (Misure minime)	Regola 19.7	31 marzo 2006
Regole per la protezione dei sistemi informatici (Misure minime)	Individuazione di idonee procedure di lavoro, relative all'utilizzo dei sistemi informatici (organizzative, amministrative e operative) atte a ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, "i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta" previsti nelle "Misure minime di sicurezza"	31 marzo 2006